



Information nach Artikel 13 EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)

(Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person)

1. Bezeichnung der Datenverarbeitung (Nebstehend eintragen z.B. Bauantrag, Bibliotheksausweis, Führerschein etc., entspricht der Verarbeitungstätigkeit im Verarbeitungsverzeichnis gem. Art. 30 DSGVO)	Bearbeitung von Bewerberdaten im Rahmen der praktischen Ausbildung von Studierenden der Rechtswissenschaften und Rechtsreferendarinnen und - referendaren
<u>Artikel 13 Absatz 1 DSGVO:</u>	
2. Verantwortlich (Name / Kontaktdaten der verantwortlichen Organisationseinheit, die die personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person erhebt)	Stadt Kempen A/30 Rechtsamt Organisationseinheit : Leitung (Name): Dr. Ralf Tillmanns Tel.: 02152/9173005 Email: ralf.tillmanns@kempen.de
3. Gegebenenfalls Vertretung	Vertretung der Leitung der Organisationseinheit: N.N. Tel.: N.N. Email: N.N.
4. Datenschutzbeauftragte/r (Kontaktdaten)	Behördlicher Datenschutzbeauftragter Stadt Kempen Tel.: 02152 / 917 - 3005 Email: datschutz@kempen.de oder 02152 / 917 - 3006
5. Zweck/e der Datenverarbeitung (z.B. Erteilung / Entzug von Fahrerlaubnissen)	- Bewerbungsverfahren und Auswahlentscheidung um Ausbildungsplätze für Studierende der Rechtswissenschaften und Rechtsreferendarinnen und - referendare - Fertigung von Praktikumsbescheinigungen - Erstellung qualifizierter Referendarzeugnisse - Erteilung von Referenzen nach abgeschlossener Ausbildung
6. Rechtsgrundlage (ohne Rechtsgrundlage ist die <u>Einwilligung</u> gem. Artikel 6 Absatz 1 a) in Verbindung mit Artikel 7 und 8 EU-DSGVO erforderlich)	Juristenausbildungsgesetze und -ordnungen sowie Studienordnungen der rechtswissenschaftlichen Fakultäten
7. Gegebenenfalls Empfänger / Kategorien von Empfängern der Daten (bei Übermittlung der Daten an andere Stellen innerhalb oder außerhalb der Stadt Kempen sind diese hier anzugeben, z.B. Dezernat xxx -Amt xxy, Kraftfahrtbundesamt etc.)	Bezirksregierungen und ggfs. Stammdienststellen im Rahmen des juristischen Vorbereitungsdienstes - potentielle spätere Arbeitgeber/Dienststellen als Referenzanfragende
8. Gfls. beabsichtigte Übermittlung in nebenstehendes Drittland außerhalb der EU (nur zulässig gemäß Artikel 44 bis 50 DSGVO)	Es ist keine derartige Datenübermittlung vorgesehen.
<u>Artikel 13 Absatz 2 DSGVO:</u>	

<p>9. Dauer der Speicherung: (falls nicht möglich, die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer)</p>	<p>Eine Speicherung erfolgt ab Eingang der Bewerbungsunterlagen im Rechtsamt. Eine Löschung der vorhandenen Daten erfolgt im Interesse der Bewerber</p> <ul style="list-style-type: none"> - bei später zurückgezogenen Bewerbungen oder abgelehnten Bewerbungen spätestens nach 6 Monaten nach Ablehnung bzw. Rückzug der Bewerbung - bei angenommenen Bewerbungen spätestens 6 Jahre nach Ende der praktischen Studienzzeit bzw. 4 Jahre nach Ende der Referendarsstation bei der Stadt Kempen
<p>10. Rechte der Betroffenen (Text nicht verändern!)</p>	<p>Betroffene Personen haben insbesondere folgende Rechte, wenn die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artikel 15: Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten • Artikel 16: Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten • Artikel 17: Recht auf Löschung (Vergessenwerden) • Artikel 18: Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung • Artikel 20: Recht auf Datenübertragbarkeit • Artikel 21: Recht auf Widerspruch gegen die Datenverarbeitung • Artikel 77: Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde: <p>Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit (LDI) NRW, Kavalleriestr. 2-4 40213 Düsseldorf Telefon 0211 / 38424-0 Fax 0211 / 38424-10 Email poststelle@ldi.nrw.de Internet www.ldi.nrw.de</p>
<p>11. Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist hier vorgeschrieben durch: (Unzutreffendes durchstreichen bzw. digital weglassen)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Gesetz <input type="checkbox"/> Vertrag</p>
<p>12. Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist hier für einen Vertragsabschluss erforderlich: (Unzutreffendes durchstreichen bzw. digital weglassen)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>
<p>13. Es besteht hier eine (rechtliche) Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten: (Unzutreffendes durchstreichen bzw. digital weglassen)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>
<p>14. Die Nichtbereitstellung der Daten hätte nebenstehende mögliche Folgen: (z.B. keine Bearbeitung des Antrages oder Vertrages möglich)</p>	<p>Auswahlverfahren, Bescheinigungserstellung, Zeugniserstellung und etwaige Referenzgebertätigkeit wären nicht möglich.</p>
<p><u>Artikel 13 Absatz 3 DSGVO:</u> (nur auszufüllen, sofern hier relevant)</p>	
<p>15. Es ist beabsichtigt, die Daten für nebenstehenden anderen Zweck als unter Ziff. 5 genannt weiterzuverarbeiten: (hierbei sind weitere Informationen gemäß Artikel 13, Absatz 3 zur Verfügung zu stellen!)</p>	<p>Nein.</p>